

# APPEL À CANDIDATURES

Dans le cadre de sa mission de valorisation et de gestion du patrimoine culturel national, la **Réunion des Musées Publics (RMP)**, procède au recrutement d'un(e) **Directeur(trice) de la gestion, de la maintenance et de la sécurité des musées et sites patrimoniaux**.



**(01) Directeur(trice) de la gestion, de la maintenance et de la sécurité des musées et sites patrimoniaux ;**

## DIRECTEUR(TRICE) DE LA GESTION, DE LA MAINTENANCE ET DE LA SECURITE DES MUSEES ET SITES PATRIMONIAUX

<b>Nombre de personnes</b>	1
<b>Employeur</b>	<b>Réunion des Musées Publics (RMP)</b>
<b>Superviseur hiérarchique</b>	Directeur Général de la RMP
<b>Lieu d'affectation</b>	Siège du RMP, à Cotonou
<b>Durée du contrat</b>	Deux (2) ans renouvelables, avec trois (3) mois de période d'essai

### Contexte et portée du poste

Garant(e) de la disponibilité, de la sûreté et de la pérennité des bâtiments, équipements et collections, il/elle assure une gouvernance intégrée, performante et durable des fonctions techniques et sécuritaires de l'ensemble des musées et sites patrimoniaux gérés par la RMP.

### Principales responsabilités

Sous l'autorité du Directeur général, le/la Directeur(trice) de la gestion, de la maintenance et de la sécurité aura pour missions de :

- **Stratégie et patrimoine** : Élaborer et piloter la stratégie pluriannuelle de maintenance et de sécurité ; mettre en place l'inventaire des sites et monuments nationaux ; préparer les plans de gestion des sites classés et les dossiers d'inscription sur les listes internationales (UNESCO) ; participer à l'élaboration des plans de sauvegarde et de mise en valeur.
- **Maintenance et exploitation** : Définir et superviser la maintenance préventive, corrective et patrimoniale des bâtiments et installations techniques (électricité, réseaux, climatisation, etc.) ; planifier et suivre les travaux avec les outils appropriés (GMAO) ; optimiser les coûts d'exploitation dans une logique de performance énergétique et de développement durable.



# DIRECTEUR(TRICE) DE LA GESTION, DE LA MAINTENANCE ET DE LA SÉCURITÉ DES MUSÉES ET SITES PATRIMONIAUX

## Principales responsabilités

- **Sécurité et sûreté** : Déployer une politique de sécurité globale (personnes, biens, œuvres, informations) adaptée aux spécificités muséales ; superviser les dispositifs de sécurité incendie, de contrôle d'accès et de vidéosurveillance ; organiser les plans d'urgence, de sauvegarde des œuvres et les exercices de crise ; coordonner les relations avec les autorités compétentes (pompiers, forces de l'ordre, protection civile).
- **Conformité et risques** : Garantir la conformité aux réglementations (Code du travail, normes techniques, assurances) ; piloter les audits et contrôles périodiques ; mettre en place une cartographie des risques et des plans d'actions associés.
- **Management et pilotage** : Encadrer et animer les équipes techniques, maintenance et sécurité, ainsi que les prestataires externes ; définir des indicateurs de performance et produire des rapports périodiques ; piloter les budgets, optimiser les coûts et contribuer aux arbitrages ; structurer les procédures et les outils de pilotage.

## Profil recherché

### Formation

Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau **Bac+5 minimum** en ingénierie, maintenance, génie civil, sécurité, bâtiment, ou tout diplôme équivalent lié au secteur muséal et patrimonial.

### Expériences

- Minimum huit (08) ans d'expérience professionnelle dans des fonctions de planification des ressources, maintenance ou sécurité, idéalement en milieu culturel ou patrimonial ;
- Expérience avérée en management d'équipes pluridisciplinaires et en pilotage de projets complexes ;
- Bonne connaissance et pratique de la Convention UNESCO de 1972 sur le Patrimoine mondial ;
- Expérience en plan de gestion et dossier de classement.

### Compétences requises

- Excellente maîtrise des réglementations en matière de sécurité incendie, sûreté et hygiène ;
- Compétences solides en maintenance multi-technique, gestion de travaux et marchés publics ;
- Maîtrise des outils de pilotage (GMAO, gestion budgétaire, tableaux de bord) ;
- Capacité à produire des rapports et recommandations pour la prise de décision ;
- Connaissance des enjeux de performance énergétique et de développement durable.

## Qualités interpersonnelles

- Leadership affirmé, sens des responsabilités et capacité d'anticipation ;
- Rigueur, réactivité et aptitude à gérer des situations de crise ;
- Aisance relationnelle, sens du service public et du travail transversal ;
- Vision stratégique et capacité à fédérer les équipes autour d'objectifs communs ;
- Intégrité, discrétion et probité.

## COMMENT POSTULER ?

Pour chaque poste recherché, veuillez nous envoyer votre dossier de candidature en fichier **PDF unique**, nommé (**Nom\_Prénom\_Poste**) à l'adresse suivante : **recrutement@gdbetassocies.com**.

### **Celui-ci devra contenir :**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur général de la Réunion des musées publics ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé mentionnant au plus trois (03) références professionnelles (noms, prénoms, contacts et adresses e-mail) ;
- Les diplômes et certifications requis pour le poste ;
- Les attestations et/ou certificats de travail ou toute autre preuve d'expérience ;
- Une copie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Une copie du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Attention :** Tout dossier ne respectant pas le format **PDF unique**, le nommage exigé ou la composition ci-dessus sera purement rejeté.

**LES CANDIDATURES SONT À DÉPOSER AU PLUS TARD LE 09 MAI 2026.**

Pour plus d'informations :  **00229 01 91 71 22 23**